**…………İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İLE**

**…………VETERİNER HEKİMLER ODASI**

 **ARASINDA KEDİ-KÖPEK VE GELİNCİKLERİN KİMLİKLENDİRİLEREK KAYIT ALTINA ALINMASI YETKİSİNİN DEVRİNE İLİŞKİN PROTOKOL ÖRNEĞİ**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) İş bu protokolün amacı; 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kedi, Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmelik ile Ev Hayvanı Kayıt Sistemi (PETVET) konusundaki Bakanlık Tebliğ, Genelge ve Talimatlarına uygun olarak Türk Veteriner Hekimleri Birliğine (TVHB) bağlı Veteriner Hekim Odaları tarafından sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin mikroçip ile kimliklendirilmesi ve PETVET’te kayıt altına alınmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) İş bu protokol, Türk Veteriner Hekimleri Birliğine (TVHB) bağlı Veteriner Hekim Odaları tarafından sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesi ve Ev Hayvanı Kayıt Sistemi (PETVET)’ne kayıt edilmesi çalışmalarının usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) İş bu protokol, 11/6/2010 tarihli ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun, 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kedi, Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmelik, Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Kontrolü Genelgesi ile 18/2/2021 tarihli T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ile Türk Veteriner Hekimleri Birliği Arasında Kedi-Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilerek Kayıt Altına Alınması Yetkisinin Devrine İlişkin Protokol hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu protokolün uygulanmasında;

a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,

c) İl Müdürlüğü: İl Tarım ve Orman Müdürlüğünü,

ç) İlçe Müdürlüğü: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünü,

d) Birlik: Türk Veteriner Hekimleri Birliğini, (Bu protokolde Türk Veteriner Hekimleri Birliği bundan sonra TVHB olarak anılacaktır.)

e) Oda: Türk Veteriner Hekimleri Birliğine bağlı ……………….. Veteriner Hekim Odasını,

f) Yönetmelik: 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kedi, Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmeliği,

g) Genelge: Her yıl yayımlanan Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Kontrolü Genelgesini,

ğ) Kanun: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununu,

h) Ev Hayvanı Kayıt Sistemi (PETVET): Bakanlık tarafından kedi-köpek ve gelinciklerin kimliklendirilerek kayıt altına alındığı sistemi,

ı) Serbest veteriner hekim (SVH): 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanuna göre mesleğini serbest olarak icra etme yetkisine sahip veteriner hekimi,

i) İl Sistem Sorumlusu (İSS): İl Müdürlüğü Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri/Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde görev yapan, İl Müdürlüğü talebiyle Genel Müdürlük tarafından PETVET ile ilgili tüm işlemlerde il bazında yetki verilmiş resmi veteriner hekimi,

j) Mikroçip: İçinde 15 karakterli kod numarası bulunan ve deri altına özel bir cihazla uygulanan, elektronik tanımlama malzemesini,

ifade eder.

**Taraflar, taraflara ilişkin bilgiler, bildirim ve tebligat adresleri**

**MADDE 5 –** (1) İş bu protokol tarafları;

a) ………….İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

b) …………. Veteriner Hekimler Odası

(2) İl Müdürlüğünün;

a) Adresi: …………………………………………………………………………

b) Telefon numarası (Santral): ………………….

c) Faks numarası: . ………………….

ç) Elektronik posta adresi: ………………….@tarimorman.gov.tr

(3)Veteriner Hekimler Odası;

a) Adresi: …………………………………………………………………………

b) Telefon numarası (Santral): ………………….

c) Faks numarası: ………………….

ç) Elektronik posta adresi: ………………….

(4) Taraflar, yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

(5) Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

(6) Taraflar, yazılı bildirimi iadeli taahhütlü postanın yanı sıra kurye gibi diğer yollarla da yapabilirler.

(7) İadeli taahhütlü posta yoluyla yapılan bildirimler, muhataba ulaştığı tarihte, kurye ile yapılan bildirimler teslim tarihinde tebliğ edilmiş sayılır.

(8) Protokol kapsamında bildirimler için yukarıda yazılı adresler kullanılacak olup, adreslere ilişkin değişiklikler 30 iş günü içerisinde karşı tarafa bildirilir.

**İl/İlçe Müdürlüğünün Sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) İl/ilçe müdürlüğü, kendi yetki, görev ve sorumluluk sahasında bulunan sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesinde kullanılacak mikroçiplerin ve okuyucuların, Yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğunu onaylamak, ev hayvanlarını bireysel olarak kimliklendirmede kullanılacak numaraların odalara tahsisini sağlamak, işletmelerdeki sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kontrol ve denetimlerini yapmak, kontrollere ilişkin raporlar hazırlamak, iş bu protokol çerçevesinde sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesi konusunda SVH’lerin çalışmalarının kontrolü, denetimi ve eğitimini sağlamak, iş bu protokol kapsamında Odalardan bilgi ve belge istemek incelemek, ihtiyaç hasıl olması durumunda bakanlıktan denetim talebinde bulunmak, Yönetmelik ve iş bu Protokol hükümlerinin ihlal edilmesi halinde gerekli yaptırımları uygulamak ve Yönetmeliğin ilgili diğer hükümlerini uygulama konularında yetkili, görevli ve sorumludur.

(2) İl müdürlüğü, SVH’ler tarafından kimliklendirilemeyen sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesinde kullanılacak mikroçiplerin, okuyucuların ve pasaportların teminini sağlar.

(3) İl/ilçe müdürlüğü SVH’ler tarafından kimliklendirilemeyen sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesini sağlar.

(4) İl müdürlüğü İSS olarak görevlendirilmek üzere 2 (iki) resmi veteriner hekim bilgilerini Genel Müdürlüğe bildirir.

(5) İSS’ler tarafından kendi yetki, görev ve sorumluluk sahasında bulunan SVH’lere PETVET’te yetki verilir.

(6) Sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin sahip değişikliği işlemi il/ilçe müdürlüğü tarafından Yönetmeliğin Ek-3 ünde yer alan Ev Hayvanı Sahip Değişikliği Belgesi ile yapılır. Bu belge en az 3 yıl dosyasında muhafaza edilir.

(7) Sahipsiz kedi, köpek ve gelinciklerin hayvan barınakları tarafından gerçek veya tüzel kişiliklere verilmesi halinde 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin Ek-4’ünde yer alan Sahipsiz Hayvan Edinme Formu ve varsa hayvanın sağlık karnesi ile sahiplendirme işlemi il/ilçe müdürlüğü tarafından yapılır. Bu belgeler en az 3 yıl dosyasında muhafaza edilir.

(8) Sahipli kedi, köpek ve gelinciklere ait pasaportların kaybolması, çalınması veya imhası halinde hayvan sahibinin bildirimi ve talebi üzerine il/ilçe müdürlüğü tarafından on beş gün içinde yeniden pasaport düzenlenir.

(9) İthal edilen sahipli kedi, köpek ve gelincikler il/ilçe müdürlüklerinde görevli resmi veteriner hekimler tarafından kayıt altına alınarak yeni pasaport düzenlenir.

**Odaların ve SVH’lerin Sorumlulukları**

**MADDE 7 –** (1) Odalar, SVH’lere tahsis edilen mikroçiplerin kullanım ve kayıt durumlarını kontrol etmekle yükümlüdür.

(2) SVH, kimliklendirmeye ilişkin kayıtları, hayvan sahibinin ve kendisinin imzası olacak şekilde Yönetmeliğin Ek-1 inde bulunan beyanname ile belgelendirir. Beyanname en az 3 yıl dosyasında muhafaza edilir.

(3) SVH’ler tarafından sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin kimliklendirilmesinde, yetki devri kapsamında TVHB tarafından temin edilen mikroçipler ve pasaportlar kullanılır.

(4) SVH tarafından kimliklendirilen sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin PETVET’e kayıtları Kanun, Yönetmelik ve Genelgeye uygun olarak İl Müdürlüğünce odaların talepleri kapsamında SVH’lere tahsis edilen kullanıcı adı ve şifresi ile yapılır.

(5) Daha önce ISO 11784 sayılı standarda uygun olarak kimliklendirilen ev hayvanlarının çip bilgilerinin ISO 11785 sayılı standarda uygun okuyucular tarafından okunması ve 15 karakterli bir mikroçip numarası olması halinde bu hayvanlara yeniden mikroçip uygulanmayacak ve mevcut bilgileri ile sisteme kaydetme işlemleri 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

(6) İşini fesh etmesi veya işten ayrılması halinde bu durumu İl Müdürlüğüne bildirmekte yükümlüdür. SVH, yer değişikliği, işten ayrılma vb. nedenlerle PETVET ile ilişkisinin kesilmesi veya adres değişimi durumunda Oda tarafından, İl/İlçe Müdürlüğüne bildirilerek kullanıcı adı ve şifresi iptal ettirilir.

(7) SVH’nin iş bu protokol kapsamında yer alan iş ve işlemlerden birinci derecede SVH sorumludur. Yapılan işlemlerden kaynaklanan usulsüzlüklerle ilgili olarak Odalar gerekli önlemleri almakla yükümlüdür

(8) Odalar, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli tedbirleri almak, erişilen verilerin korunmasını sağlamak, verilerin yetkisiz kişilerin görmesini, öğrenmesini, eline geçirmesini ve verilerin amacı dışında kullanılmasını önlemek ve gerekli tedbirleri almak, verilerin korunması hususundaki mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(9) Odalar aracılığıyla yetkilendirilen SVH, Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kimliklendireceği hayvanın mikroçipini uygulamak ve pasaportunu düzenlemekle yükümlüdür.

(10) Mikroçip uygulanarak pasaport düzenlenen hayvanlar on beş gün içinde PETVET’e kaydedilir.

(11) İlk defa mikroçip uygulanarak kimliklendirilen hayvanların pasaportları kimliklendirmeyi yapan SVH tarafından düzenlenir.

(12) Ev ve süs hayvanı üretim ve satış yerlerinde doğan hayvanlara SVH tarafından mikroçip uygulanarak kayıt altına alınır ve pasaport düzenlenir.

(13) PETVET’te karşılaşılan sorunlar öncelikle Odalar tarafından il/ilçe müdürlüğüne, çözülememesi durumunda il/ilçe müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

(14) Odalar marifetiyle yürütülecek kimliklendirme çalışmalarıyla ilgili mikroçip, pasaport ve kayıt vb. bedeller hariç uygulama ücreti, her yıl Genel Müdürlük ve TVHBtarafından ortaklaşa belirlenir ve TVHB tarafından Odalara, Genel Müdürlük tarafından il müdürlüklerine bildirilir. Odalar ve SVH’ler tarafından kimliklendirme işleminde hayvan sahibinden bu ücretin üzerinde bir ücret talep edilemez. Belirlenen bu ücret her yıl yeniden değerleme oranına göre tekrar düzenlenir ve TVHB tarafından Odalara, Genel Müdürlük tarafından il müdürlüklerine bildirilir.

(15) Odalar, kendilerine bağlı SVH’leri Protokol hükümleri dâhilinde çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesini sağlamak üzere bilgilendirir.

**Protokolün feshi, anlaşmazlıkların çözümlenmesi**

**MADDE 8 -** (1) PETVET kapsamında kimliklendirme ve kayıt işlemlerinin yapılması ile ilgili mevzuat tarafları bağlar.

(2) Oda tarafından, Yönetmelik ve Protokolde belirtilen özelliklere uygun kimliklendirme ve kayıt işlemlerinin yapılmadığında, iş bu protokol kapsamında Oda, İl Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile uyarılır, durumun tekrarı halinde protokol Genel Müdürlük görüşleri doğrultusunda tek taraflı olarak feshedilir.

(3) Taraflardan birinin protokolde yer alan hükümlere uymaması halinde, otuz gün öncesinden yazılı olarak ihbarda bulunmak kaydıyla bu sürenin sona erdiği tarih itibariyle taraflar protokolü feshedebilir.

(4) İş bu protokolle ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Odalar tarafından TVHB’ye, TVHB tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir.

(5) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar, taraflar arasında gerçekleştirilecek görüşmeler ile çözümlenir.

(6) Protokolün uygulanmasından doğan sorunlar, taraflar arasında yapılacak görüşmeler çerçevesinde çözülemez ise protokol tek taraflı sona erdirilebilir. Taraflar otuz gün öncesinden yazılı olarak ihbarda bulunmak kaydıyla bu sürenin sona erdiği tarih itibariyle protokolü feshedebilir.

(7) İl Müdürlüğü, kayyum atanan, hakkında adli, idari veya hukuki süreç başlatılan, kimliklendirme ve kayıt faaliyetinde aksaklıklar meydana gelen Odayı Genel Müdürlük görüşleri doğrultusunda protokol kapsamından çıkarma hakkına sahiptir.

(8) İl Müdürlüğü, Genel Müdürlük görüşleri doğrultusunda protokolü askıya alma veya tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

(9) İşbu protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında doğacak uyuşmazlıkların çözümünde, ……….. Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Değişiklikler ve geçerlilik**

**MADDE 9 –** (1) Protokolün yürürlük süresi içerisinde, Protokolün kapsamının genişletilmesi veya daraltılması veya herhangi bir nedenden dolayı meydana gelebilecek değişikliklerin Protokole yansıtılabilmesi amacı ile tarafların karşılıklı olarak anlaşmaları suretiyle Protokolde değişiklik yapılabilecektir.

(2) Bu Protokolde yapılacak tüm değişiklikler, taraflar tarafından hazırlanan ek protokolün imza altına alınması kaydı ile geçerli olacaktır. Ek protokoller ile ekleri bu Protokolün ayrılmaz bir parçası olup, Protokol ile birlikte yorumlanacaktır.

(3) Bu Protokolün herhangi bir hükmünün mahkeme tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da Taraflarca geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokolün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

**Kontrol ve denetim**

**MADDE 10 –** (1) İşin protokol ve Kanun, Yönetmelik ve Genelge ile tespit edilen standartlara uygun yürütülüp yürütülmediği İl/ İlçe Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kontrol elemanlarınca denetlenir.

(2) Yürürlükteki kanunlarda açıkça suç sayılan hallerde kanunun emrettiği yaptırımlar uygulanır.

(3) Uygulamalardan doğabilecek hataları önlemek için VHO’ları gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Uygulamalardan doğan hatalardan Odalar tarafından sözleşme veya taahhütname imzalayan SVH’ler sorumludur. Uygulayıcılar iş bu protokoldeki taahhütü çerçevesinde, uygulama hatası, uygulama yanlışlığı, kimliklendirilen hayvanların PETVET e hiç yada zamanında kaydedilmemesi, hatalı kaydedilmesi gibi nedenlerle ortaya çıkan ve çıkabilecek tüm Kamu ve yetiştirici zarar ve ziyanlarından doğrudan sorumlu olup, oluşacak zararları tazmin etmekte yükümlüdür. Ancak oluşacak zarar, ziyan ve kusurlar; hayvan sahibinin beyanı yada bildirimlerine süresi içerisinde yapmaması, eksik, yanıltıcı veya yanlış yapmaları nedeniyle oluşmuşsa taahhütnamede bulunan SVH’ler sorumlu tutulamaz.

**Yürürlük süresi ve sona erdirme**

**MADDE 11-** (1) İş bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İş bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıldır. Taraflar protokolün bitmesine otuz gün kala protokolün sona erdiğini yazılı olarak bildirmedikleri takdirde protokol, aynı şartlarla kendiliğinden bir yıl süre ile uzar.

(3) İş bu protokol 11 (onbir) madde, 5 (beş) sayfadan ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. …/…/2021 tarihinde iki nüsha olarak imzalanan bu protokolün bir nüshası İl Müdürlüğü, diğer nüshası ise Veteriner Hekimler Odası tarafından muhafaza edilir.

…………. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü adına

……………………..

İl Müdürü

…………. Veteriner Hekimler Odası adına

……………………..

Oda Başkanı